



Mateřská škola speciální, základní škola speciální
a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Pořadové číslo:

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.	Účinnost od: 1. 1. 2024
Schválil:	PaedDr. Petr Hanák, Ph.D. ředitel školy
Vypracovala:	Bc. Eva Kuková
III. verzi projednala pedagogická rada	13. 11. 2023
III. verzi projednala školská rada	12. 10. 2023
III. verze nabývá platnosti dne:	1. 1. 2024
III. verze nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2024
III. verze nahrazuje	II. verzi ze dne 1. 9. 2021

Obsah:

- I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
- II. Plnění povinné předškolní docházky
- III. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy
- IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- VI. Zacházení s majetkem školy
- VII. Závěrečná ustanovení

Ředitel Mateřské školy speciální, základní školy speciální a praktické školy Ibsenka Brno, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.



Mateřská škola speciální, základní škola speciální
a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Preambule:

- Školní řád se vztahuje na pracoviště mateřské školy Barvičova 54, Kyjevská 5, Otnice, B. Němcové 151
- „Pověřená osoba“ je zletilá osoba, která je pověřena k jednání v souladu s platným školním řádem písemnou formou zákonným zástupcem („Souhlas zákonných zástupců“).

I. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

- Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
 - podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
 - podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
 - podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
 - vytváří podmínky pro plnění povinné předškolní docházky
 - vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
 - napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
 - poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálně vzdělávacími potřebami
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dotýkej se, ať pochopíš“ upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole
- Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) v platném znění.



Mateřská škola speciální, základní škola speciální
a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

2. Práva a povinnosti zúčastněných stran

• Práva dítěte:

- Právo na svobodný přístup ke vzdělávání a na přístup ke školským službám, vyplývající z díkce zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)
- Právo na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností, dovedností a jeho osobnosti
- Právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitostech, souvisejících se vzděláváním
- Právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
- Na opakovanou edukaci ze strany školy v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny
- Na vytváření prostředí pro dodržování zásad hygieny ze strany mateřské školy
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými předpisy se dodržují hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
- Na ochranu zdraví a bezpečí
- Na citlivé a empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni
- Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, v případě potřeby podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a plánu osobního rozvoje, které vychází ze ŠVP
- Školní pomůcky, která škola k jejich vzdělávání využívá
- Svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- Pomoc školy odpovídajícími podpůrnými a vzdělávacími potřebami
- Ochranu před sociálně patologickými jevy, jakoukoliv formou diskriminace, nepřátelství a šikany
- Na ochranu školou a státem v případě podezření ze zanedbávání či týrání
- Seznámení se se všemi předpisy, vztahující se k provozu školy (přiměřeně věku a rozumových schopností)
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

• Povinnosti dětí:

- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu
- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole
- Dodržovat zásady osobní hygieny
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky
- **Práva zákonných zástupců:**
 - zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
 - na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
 - zákonní zástupci mají právo volného přístupu ke školnímu řádu a školnímu vzdělávacímu programu, které jsou umístěny na volně přístupném místě v prostorách vstupu do školy
 - zapojovat se do aktivit MŠ
 - pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí
 - na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
 - spolupracovat s učitelkou, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
 - domluvit si s učitelkou a vedoucí učitelkou individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou
 - své stížnosti řešit s učitelkou, a pokud nedoručí k vyřešení problému obrátit se na vedoucí učitelku a na ředitele školy
 - být informován o dění ve škole
 - právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se osobního a rodinného života
 - konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v čl. III. tohoto školního řádu.
- **Povinnosti zákonných zástupců dětí při předškolním vzdělávání**
 - Zákonní zástupci jsou povinni:
 - Informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte
 - Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (viz čl. III.)
 - Zajistit u dětí podléhajících povinné předškolní docházce její řádné plnění
 - Respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
 - Respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání
 - Zajistit, aby dítě docházelo do MŠ vhodně a čistě upraveno (mělo oblečení na převlečení a pobyt venku), zajistit bezpečnou a vhodnou obuv



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- Respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ
- Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Na vyzvání vedení školy se dostavit k projednání otázek týkajících se dítěte
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, odhlašovat a přihlašovat dítě ke školnímu stravování
- Ve stanoveném termínu hradit úplatu za stravné
- Povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
- Ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- Přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění, jako je rýma, průjem, kašel
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečností, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání (požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2003 Sb.);
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky)
- **Práva pedagogických pracovníků**
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
 - Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
 - Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- **Povinnosti pedagogických pracovníků**
 - Pedagogický pracovník je povinen
 - Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
 - Chránit a respektovat práva dítěte, jeho bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
 - Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole a podporovat jeho rozvoj
 - Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišlo dítě do styku
 - Poskytovat zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.



Mateřská škola speciální, základní škola speciální
a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

3. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku probíhá v období od 2. května do 16. května.
- Oznámení o místě zápisu, datu a době je zveřejněno na webových stránkách školy, podle zájmu a potřeby mohou být žáci přijímáni do naplnění schválené kapacity i během školního roku
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- Žádost zákonného zástupce o přijetí k předškolnímu vzdělávání podepsanou zákonným zástupcem
- Potvrzení pediatrem o tom, že se dítě podrobilo stanoveného pravidelného očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (děti plnící povinnou předškolní docházku jsou od této podmínky osvobozeny)
- Doporučení školského poradenského zařízení ke vzdělávání v MŠ.
- Podmínkou přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy speciální na pracoviště Kyjevská 5, Brno a na pracoviště DD LILA Otnice je, že dítě musí být nejdříve přijato do zdravotnického zařízení nebo dětského domova, poté může zákonný zástupce podat přihlášku k přijetí do mateřské školy speciální situované v prostorách těchto zařízení
- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitel školy „Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
- Při přijetí dítěte do MŠ ředitel školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ, změny jsou prováděny písemnou formou.
- Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- Ukončení doporučí v průběhu vzdělávání lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4. Přístup ke vzdělávání cizinců

- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (dále jen ČR), mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osoby požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany, nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

II. Plnění povinné předškolní docházky

1. Povinná předškolní docházka

- 1.1. Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. Zákonný zástupce je povinen v době zápisu dítě přihlásit k plnění předškolního vzdělávání v některé z mateřských škol zapsaných v rejstříku škol.
- 1.2. Zákonní zástupci dětí s povinnou předškolní docházkou jsou povinni zajistit řádnou docházku dětí v rozsahu daném vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vyhlášky č. 280/2016 Sb., a to v pracovní dny v čase od **8:00 do 12:00 hodin**
- 1.3. Povinnost předškolního vzdělávání není ve dnech školních prázdnin.
- 1.4. Zákonní zástupci mají možnost s učitelkou v MŠ konzultovat otázky vzdělávacích a výchovných potřeb dítěte. Tyto schůzky s rodiči dětí s povinným předškolním vzděláváním probíhají minimálně 2x ročně, v případě potřeby častěji.
- 1.5. Dítě má možnost plnit povinnou předškolní docházku i jiným způsobem, a to:
 - individuálním vzděláváním, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - vzděláváním v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

1.6. Zákonný zástupce dítěte, který bude plnit povinnost předškolního vzdělávání těmito způsoby, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního vzdělávání dítěte.

MŠ speciální Ibsenka Brno (MŠ Otnice, MŠ Kyjevská Brno, MŠ Barvičova Brno) není spádovou školou. Ředitel hlásí ředitelce spádové MŠ jména dětí, která budou předškolní docházku plnit v MŠ speciální Ibsenova Brno.

1.7. Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodů nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště.

Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*).

Povinnost distančně se vzdělávat se týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

- Při omlouvání absence při distančním vzdělávání platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Absence bude posuzována podle zapojení do vzdělávacích aktivit a výstupů, nikoliv podle doby vzdělávacích aktivit.
- Způsob hodnocení distančního vzdělávání bude přizpůsoben podmínkám dítěte (slovní hodnocení s formativní zpětnou vazbou, zapojení zákonných zástupců v procesu hodnocení apod.)
- Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje podle ŠVP PV
- Způsob komunikace s dětmi a jejich zákonnými zástupci bude podle vybrané formy, kterou si zákonní zástupci zvolili:
 1. Telefonická konzultace
 2. Emailová komunikace
 3. Videochat – Teams, Skype
 4. Sociální síť
 5. Vyzvedávání zadání domácích úkolů ve škole
 6. Posílání zadání domácích úkolů Českou poštou

2. Individuální vzdělávání

2.1. Zákonný zástupce žáka, pro kterého je předškolní vzdělávání povinné, může dle § 34b školského zákona v aktuálním znění, v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláván. Má-li být žák individuálně vzděláván převážnou část školního roku, je zákonný zástupce žáka povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

individuálním vzdělávání žáka doručeno řediteli školy, kam byl žák přijat k předškolnímu vzdělávání.

2.2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, rodné číslo, místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu dítěte
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody individuálního vzdělávání

2.3. Ředitel školy doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, přičemž vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

2.4. Povinností mateřské školy je ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí další postup vzdělávání. Mateřská škola stanoví způsob a termíny ověření včetně náhradních termínů – ty se uskuteční individuální návštěvou mateřské školy zákonného zástupce a dítěte druhou prosincovou středou aktuálního školního roku. Náhradní termín je druhý čtvrtek v lednu následujícího roku. Povinnosti zákonného zástupce je zajistit účast dítěte.

2.5. Ředitel má právo ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek.

2.6. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze opětovně individuálně vzdělávat

2.7. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.

III. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho vzdělávání

1.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel písemně dohodne **Dohodu o docházce** dítěte do mateřské školy na dobu docházky polodenní nebo celodenní a zároveň způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole

1.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno změnu opět dohodnout s ředitelem školy

1.3. Zákonní zástupci mohou požádat o konzultaci témat spojených se vzděláváním a výchovou jejich dítěte vedoucí učitelku nebo učitelku mateřské školy a to osobně nebo emailem. Konzultace proběhne v čase odpovídajícím možností vedoucí učitelky, učitelky mateřské školy.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

2.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení učitelce mateřské školy



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- 2.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí
- 2.3. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci učitelkám ve třídě.
- 2.4. Pokud si jiná osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka:
 - Se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - Informuje vedoucí učitelku školy
 - Řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
 - Případně se obrátí na policii ČR- podle § 43 zákona č.283/1991 Sb. o policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc
- 2.5. Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích, škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte

3. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- 3.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný na webových stránkách školy a v prostorách školy při vstupu do budovy
- 3.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky mateřské školy vykonávající pedagogickou činnost o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- 3.3. Vedoucí učitelka svolává 1x až 2x ročně třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů
- 3.4. Ředitel školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

4. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

- 4.1. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, divadelní a filmová představení, besídky, slavnosti a oslavy, apod. informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání popřípadě písemným upozorněním na nástěnce u vchodu, písemně do sešítu

5. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

- 5.1. Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, tj. do 10 pracovních dnů, oznámí tuto skutečnost telefonicky učitelkám či písemnou formou do sešítu v šatně
- 5.2. V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
- 5.3. Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
- 5.4. Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně písemnou formou ředitele o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- 5.5. Omlouvat nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou je zákonný zástupce povinen nejpozději první den jeho nepřítomnosti, a to písemně do omluvného listu umístěného v šatně, v případě nepřítomnosti telefonicky nebo elektronickou poštou. Záznamy o telefonických a emailových omlouvách se evidují v omluvném listu.
- 5.6. Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů od počátku jeho nepřítomnosti
- 5.7. Nepřítomnost dítěte z rodinných důvodů, delší než tři dny, povoluje na základě písemné žádosti rodičů nebo pověřené osoby ředitel školy
- 5.8. Má-li učitelka mateřské školy podezření na neomluvenou absenci, je oprávněna vyžadovat po zákonných zástupcích nebo pověřené osoby lékařské potvrzení. Dlouhodobou neomluvenou absenci nahlásí učitelka mateřské školy ředitelství školy a to informuje odbor sociálně právní ochrany dětí.

6. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole, organizace školního stravování v MŠ Barvičova

- 6.1. Úhrada úplaty za vzdělávání se neplatí
- 6.2. Úhrada stravného se provádí dopředu. **Způsob platby:** složenkou nebo převodem na účet školy – č. účtu 7196060217/0100. Stravné musí být uhrazeno do 25. v měsíci. Za uhrazené se stravné považuje dnem, kdy jsou finanční prostředky připsány na účet školní jídelny. Odhlášené obědy se odečítají z uhrazené zálohy na stravování. Vyúčtování stravného bývá prováděno 2 x ročně. Doklad o zaplacení je nutno předložit



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

ve škole paní Gallové. Po opakovaném neplacení a nedodržení termínu může být docházka dítěte do MŠ ukončena (zákon 56/2004 Sb. viz § 35 odst.1d)

- 6.3. Stravování zabezpečuje školní kuchyně: Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace se sídlem Ibsenova 1. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Školní jídelna připravuje a vydává dopolední a odpolední svačinu, vydává oběd. Kromě svačin připravuje výdejna stravy v MŠ i tekutiny, které děti během dne konzumují v rámci pitného režimu. V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy). Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ podle potřeb.
- 6.4. Cena oběda: dle věkové kategorie dětí, viz příloha
- 6.5. **Odhlášovat dítě/žáka z obědů lze nejpozději jeden den předem do 9:45 hodin** telefonicky (odhlásit i přihlásit oběd je možné telefonicky **na čísle 543 241 378**, k telefonu si vždy vyžádejte paní Gallovou nebo Brančovou), osobně nebo písemně zapsat do sešitu u vchodu do budovy školy a to minimálně jeden den předem do 9:45 hodin
- 6.6. První den nemoci je možné celodenní stravu vyzvednout v době od 11.30 do 11.45 hodin.
- 6.7. Po dobu nepřítomnosti dítěte **je nutné obědy odhlásit**. Nárok na zvýhodněnou cenu (rodič platí pouze cenu potravin) má dítě pouze pokud chodí do školy.

7. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

7.1 při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- Dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim školy
- Řídí se školním řádem mateřské školy
- Dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházející do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

1.1 MŠ Barvičova je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:30 do 16:00, jsou zde zřízeny tři třídy, MŠ Kyjevská jako škola s celodenním provozem od 7:00 do 14:00, jsou zde zřízeny 4 třídy a MŠ Otnice s celodenním provozem od 7:00 do 14.00, kde je zřízena jedna třída



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- 1.2 V měsíci červenci a srpnu může ředitel po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitel školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
- 1.3 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v předešlém odstavci. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 1.4 Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před zahájením.
- 1.5 Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo řediteli školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní rodiče prohlášení o bezinfekčnosti.
- 1.6 Na začátku školního roku rodiče oznámí změny telefonního čísla do zaměstnání nebo mobilního telefonu nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu.
- 1.7 Všechny věci dítěte musí být zřetelně podepsány. Za nepodepsané věci nebo za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ neručí. Do MŠ si děti přinesou: přezůvky, pyžamo, oblečení na zahradu, náhradní spodní prádlo, pleny. Dítě si může přinést do MŠ hračku, pracovníci MŠ však nenesou odpovědnost za její ztrátu nebo poškození. Ztrátu věcí nahlásí zákonný zástupce nebo dítě neprodleně své učitelce. Rodiče při předávání dítěte učitelce z bezpečnostních důvodů upozorní učitelku na hračku, kterou dítě přináší.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Režim dne – Dětské rehabilitační centrum Medvídek

Režim ve třídách vychází z harmonogramu a spolupráce s personálem dětského centra

7.00 - 8.00	scházení žáků na oddělení, snídaně, volná hra
8.00 - 11.30	volné hry, přímá práce s žáky dle rozvrhu jednotlivých tříd (cílené činnosti ve skupinách – muzikoterapie, canisterapie, míčkování,...



Mateřská škola speciální, základní škola speciální
a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

	individuální speciálně pedagogická činnost – stimulace ve snoezelenu, bazální stimulace) pobyt venku
11.30- 12.00	oběd, rozvoj sebeobslužných dovedností, hygiena, stolování
12.00 -14.00	odpolední klid, individuální činnosti ve třídách, relaxace ve snoezelenu

Režim dne – Dětský domov Lila Otnice

Režim ve třídách vychází z harmonogramu a spolupráce s personálem dětského domova

7.00 – 8.00	vstávání a probouzení, snídaně, ranní hygiena
8.00-10.00	přímá práce s žáky dle rozvrhu jednotlivých tříd (cílené činnosti ve skupinách – muzikoterapie, hydroterapie, míčkování, pohybové chvílky... individuální speciálně pedagogická činnost – stimulace ve snoezelenu, bazální stimulace, volné hry
10.00-11.30	pobyt venku
11.30 -12.15	oběd, rozvoj sebeobslužných dovedností, hygiena, stolování
12.15-14.00	odpolední klid, individuální činnosti ve třídách, relaxace ve snoezelenu

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného Školního vzdělávacího programu probíhá v následujícím základním denním režimu

Režim dne – Barvičova 5

6.30 – 8.00	Doba určená pro příchod dětí do MŠ, předávání dítěte paní učitelce
8.00 - 8.30	čas je vyhrazen volné hře a plynulému zapojování dětí do kolektivu, je prováděna individuální práce, grafomotorika, logopedická terapie a předškolní příprava
8.30 - 9.00	Ranní komunikační kruh, výuka znaku do řeči (ve spolupráci školního logopeda), ranní cvičení, muzikoterapie, práce s interaktivní tabulí
9.00-9.30	Příprava na svačinu (hygiena, chystání stolů), svačina



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

9.30-10.00	Spontánní a řízené činnosti a aktivity (canisterapie, výtvarné a pracovní činnosti, pohybové a hudební aktivity)
10.00-12.00	Pobyt dětí venku (pobyt na zahrádce, na vycházce), délka pobytu je přizpůsobována aktuálnímu počasí (v případě nepříznivého počasí pokračují spontánní či řízené činnosti ve třídách MŠ), délka pobytu je přizpůsobována úrovni pohybového vývoje dítěte
12.00-12.30	Oběd (příprava na odpočinek, hygiena)
12.30-14.30	Spánek a odpočinkové činnosti dětí (s respektem k jejich rozdílným potřebám) četba, poslech pohádek, individuální práce s dětmi, činnosti výtvarné, pohybové, manipulační)
14.30-14.45	Odpolední průběžná svačinka
14.45-16.00	Volná hra dětí s jejich postupným odcházením domů

2.1. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

2.2. Na odpolední odpočinek se děti, které spí (12.30– 14.30), převlékají do pyžama, oděv si ukládají na židličky označené svojí značkou. Pyžama vyměňují rodiče 1x týdně, lůžkoviny 1x za 3 týdny mění personál školy.

Děti, které nespí, se do pyžama nepřevlékají, od 12.30 odpočívají při pohádce (četba, audio poslech), potom mohou vstát a věnovat se spontánním hře, individuální činnosti s pedagogem.

3. Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

3.1. Děti se přijímají v době od 6:30 hodin do 8:00 hodin. Poté se MŠ až do 12.30 hodin z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době.

3.2. Rodiče předávají a vyzvedávají své dítě u paní učitelky ve třídě, rodiče převlékají děti v šatně, věci ukládají podle značek do označených políček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

3.3. Rodiče jsou povinni informovat při příchodu o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až po předání paní učitelce ve třídě.



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

3.4. Děti, které chodí po obědě domů, si vyzvedávají rodiče mezi 12.30 hodin - 13:00 hodin. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14.45 hodin a 16.00 hodin. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

4. Délka pobytu dětí v mateřské škole.

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů, a to s ohledem na schopnosti a stupeň adaptace dítěte. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen dopoledne s obědem. Délka pobytu se stanoví v rámci dohody zákonných zástupců s ředitelem školy. Děti přicházejí do MŠ do 8:00 hodin, pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů, a to s ohledem na schopnosti a stupeň adaptace dítěte.

4.1. Způsob omlouvání dětí MŠ

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- telefonicky – pevná linka 543 241 378
- písemně do omluvného listu v sešitu v šatně
- osobně ve třídě učitelce nebo emailem učitelce

4.2. Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti co nejvíce času na vycházkách nebo na zahrádce. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1.1. Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky a to od doby převzetí dítěte do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Zákonný zástupce může pověřit vyzvedáváním dítěte z mateřské školy jinou osobu a to písemně, ve formuláři „Pověření k vyzvedávání dítěte.“



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- 1.2. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 1.3. Předávání dětí – rodič předává a vyzvedává své dítě u paní učitelky ve třídě. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají učitelky od doby převzetí od jejich zákonných zástupců do doby předání dětí jejich zákonným zástupcům, popřípadě pověřené osobě.
- 1.4. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

2.1. Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písem. c školského zákona).

Mateřská škola nejen, že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/200 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. Jeho ust. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona, „vyloučit“ dítě za vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušení těchto ustanovení rodičem, může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2.2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy z hlediska zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice. 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijmeme.
- Zánět spojivek
- Zvýšená tělesná nebo horečka

b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid
- Roup dětský

2.3. Odesílání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

2.4. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění:

plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab.

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

2.4. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.**

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zbarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je: epilepsie, astma bronchiale a metabolická onemocnění.

2.5. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. **Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci podat lék, příp. lék, který je medikován lékařem a dítě jej musí pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnou zprávu od lékaře (viz Formulář žádosti o podávání léků.)

V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace dítěti podají.

Mateřská škola je povinna i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

3. Způsob omlouvání dětí

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- Telefonicky – pevná linka 543 241 378
- Písemně do sešitu na omluvy v šatně a to na následující den/dny (příp. do omluvného listu)
- Osobně ve třídě učitelce

4. Pobyt venku:

4.4. Za příznivého počasí tráví děti co nejvíce času na vycházkách nebo na zahrádce. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod -10C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

4.5. Při pobytu dětí mimo území školy odpovídá učitelka za bezpečné přecházení vozovky a bezpečnou chůzi. Předjímá nebezpečí. Průběžně seznamuje děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě. Děti při vycházkách do města jsou vybaveni pro větší viditelnost reflexními bezpečnostními vestami.

4.6. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte. Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů.



Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.4. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize), patologické hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 5.5. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

VI. Zacházení s majetkem školy

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- 1.1 Po dobu vzdělávání při pobytu v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami dítěte s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole
- 1.2 Zákonní zástupci pobývají v prostorách mateřské školy jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do okamžiku předání dítěte učitelce, při vyzvednutí odcházejí ihned po vypravení domů. Výjimku tvoří čas pro jednání ohledně výchovných, vzdělávacích potřeb dítěte či provozních záležitostí (stravování, atd.)
- 1.3 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- 1.4 Zabezpečení budovy
- 1.5 Školní budova není volně přístupná nikdy, dozírajícími zaměstnanci školy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.



Mateřská škola speciální, základní škola speciální
a praktická škola Ibsenka Brno, příspěvková organizace

VII. Závěrečná ustanovení

1. Účinnost a platnost školního řádu

1.1. Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a je účinný od 1. 1. 2024

Zaměstnavatel zajistí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti.

1.2. O vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí na schůzce rodičů na začátku školního roku, na schůzce pro rodiče nově přijatých dětí před nástupem do MŠ, prostřednictvím nástěnky při vstupu do budovy a na webových stránkách po celý rok.

1.3. Zákonní zástupci potvrdí svým podpisem, že byli se Školním řádem seznámeni a berou jej plně na vědomí.

Zpracoval zástupce pro mateřskou školu: Bc. Eva Kuklová

Schválil ředitel školy:

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D.

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D.
ředitel školy