

SMĚRNICE K ÚPLATĚ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Příloha č. 1 ŘÁDU ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval:	Miloš Orálek
Schválil:	PaedDr. Petr Hanák, Ph.D., ředitel školy
Projednáno dne:	26.08.2022
Příloha nabývá platnosti ode dne:	26.08.2022
Příloha nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2022
Příloha nahrazuje přílohu č. 1 ze dne:	28.08.2020

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání (dále jen vyhláška) a úplata ve školní družině se řídí podle § 11 a § 14 vyhlášky.

1. Stanovení výše úplaty ve družině

- a. Do rozpočtovaných výdajů se nezahrnují výdaje podle §ů 12 vyhlášky poskytované ze státního rozpočtu.
- b. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních výdajů ve školní družině na **70 Kč měsíčně** za jednoho žáka. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. V případě, že docházka žáka do školní družiny je započata v průběhu měsíce, tak se úplata snižuje na poměrnou část a to ve výši 2,- Kč denně od data podání přihlášky do konce kalendářního měsíce.
- c. Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže rodiče žáka nebo zákonný zástupce žáka je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi.
- d. Úplata může být snížena, jestliže rodič žáka nebo zákonný zástupce žáka prokáže řediteli školy potvrzením z úřadu práce, že má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte nebo příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

2. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a. Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování dávky nebo příspěvku a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
- b. Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů rozhodne o snížení popř. prominutí poplatku.
- c. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

3. Podmínky úplaty

- a. Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách:
 - i. **1. splátka** na období září až leden je splatná **do 30. 9.**
 - ii. **2. splátka** na období únor až červen je splatná **do 28. 2.**

Úhrada může být provedena hotově do pokladny školy Brno, Ibsenova 1 nebo převodním příkazem na běžný účet vedený u KB Brno-město č. účtu **44033621/0100** do zprávy pro příjemce bude uvedeno jméno žáka.

- b. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do konce měsíce, kdy měl být poplatek uhrazen. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy po jejich část jsou prázdniny.

4. Závěrečná ustanovení

- a. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je ředitelem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b. Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí skartačním řádem školy.

V Brně dne 26.08.2022

PaedDr. Petr Hanák, Ph.D., ředitel školy
